

# MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

## **ÍNDICE**

- 1. Alcance**
- 2. Política Integral**
- 3. Objetivos del SGI**
- 4. Planes**
- 5. Interrelación de procesos**
  - 5.1 Descripción del proceso Administración del Sistema de Gestión Integral
  - 5.2 Descripción del proceso de Planeación
  - 5.3 Descripción del proceso de Administración de Recursos
  - 5.4 Descripción del proceso de Académico
  - 5.5 Descripción del proceso de Vinculación
- 6. Anexos**
  - Anexo 1** ITS que conforman el Sistema de Gestión Integral  
Directorio del Grupo 2 Multisitios

## 1. ALCANCE

El Alcance del Sistema de Gestión Integral del Grupo 2 Multisitios comprende:

“Desde la Promoción de la oferta académica de Educación Superior hasta el Seguimiento de egresados”.

El Proceso Educativo está constituido por cinco procesos estratégicos, los cuales son:

- Planeación
- Administración de los Recursos
- Académico
- Vinculación
- Administración del Sistema de Gestión Integral

Los Institutos Tecnológicos del Grupo 2 Multisitios, son organismos públicos descentralizados que pertenecen al Tecnológico Nacional de México y a la Secretaría de Educación Pública de cada Estado correspondiente a la ubicación geográfica de los Institutos, este grupo establece a través del Programa de Desarrollo Institucional (PDI), las principales partes interesadas, algunos requisitos legales aplicables, así como, el establecimiento de objetivos, metas y programas; pero se considera además la participación de las partes que se encuentran en las inmediaciones de las instalaciones de cada Instituto, el municipio donde pertenece, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, las dependencias de Protección Civil y los sectores público, privado y social de cada región.

## 2. POLÍTICA INTEGRAL

Los Tecnológicos que conforman el grupo 2 Multisitios, establecen el compromiso de proporcionar un Servicio de Educación Superior Integral, garantizando la mejora continua de sus procesos, a través de la participación del personal, en armonía con el medio ambiente y brindando las condiciones de trabajo seguras y saludables, orientándolos hacia el uso eficiente de los recursos, en el cumplimiento de los requisitos legales, normativas oficiales mexicanas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) y del Programa de Desarrollo Institucional (PDI), conforme a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018.

## 3. OBJETIVOS DEL SGI

- Cumplir las metas del Programa de Desarrollo Institucional (PDI).
- Fortalecer la operación institucional conforme a la normatividad de seguridad de las Normas Oficiales Mexicanas.
- Evaluar los riesgos y oportunidades del SGI (ISO 9001:2015/ISO 14001:2015/ISO 45001:2018/ISO 50001:2018).
- Promover la participación de los trabajadores en el sistema de seguridad.
- Impulsar proyectos de servicio social, residencia profesional e investigación que contribuyan al cuidado y preservación del medio ambiente.
- Desarrollar acciones para el uso eficiente de recursos energéticos.

## 4. PLANES

PDI, MIR, POA, PTA Y PBR o equivalentes en cada entidad.

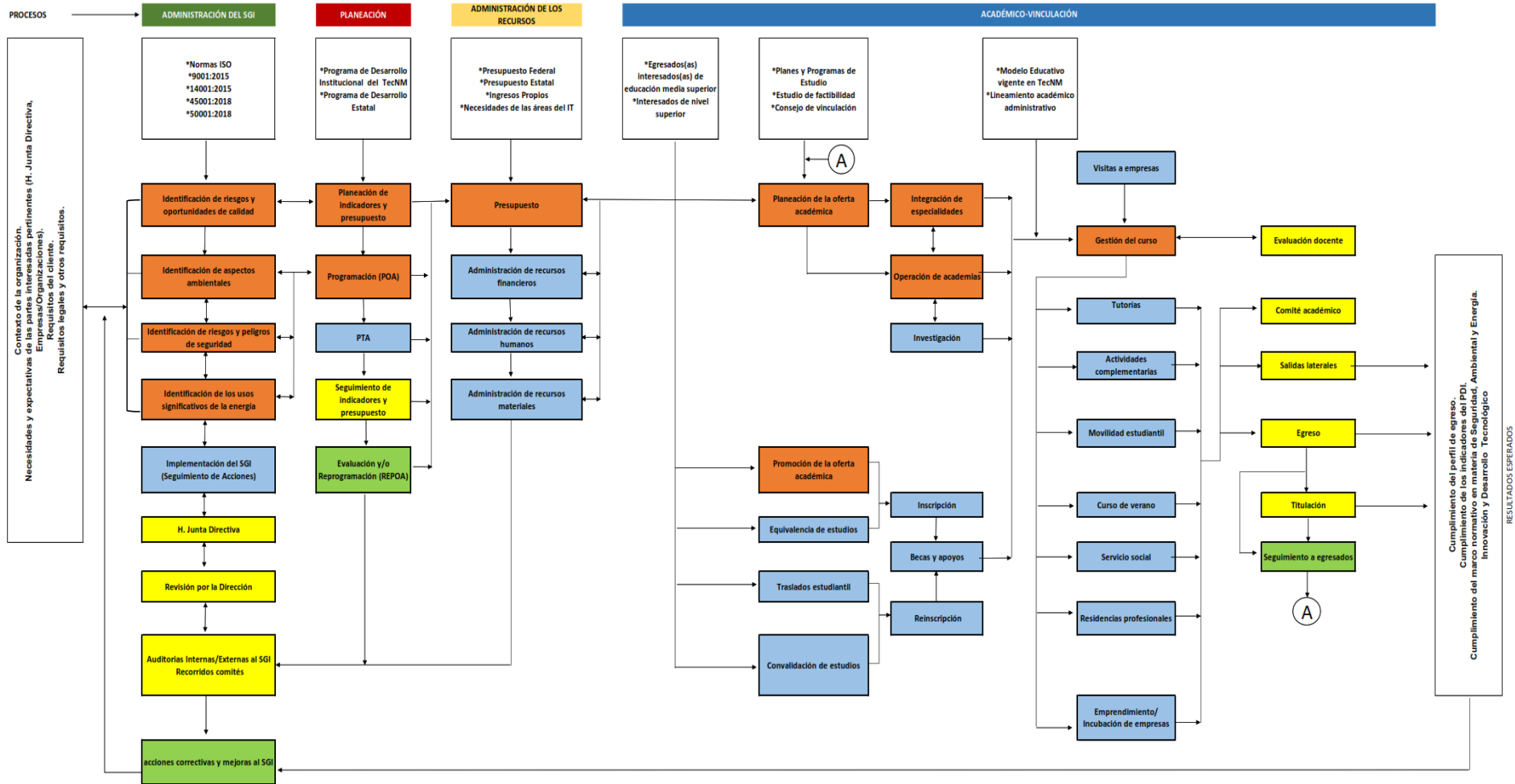
Matriz de Seguridad y salud.

Matriz de aspectos ambientales.

Matriz de Energía

Nomenclatura del Ciclo de Deming PHVA	Planear
	Hacer
	Verificar
	Actuar

## 5. INTERRELACIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL



## 5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/ CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	Desde la planificación del sistema hasta la implementación eficaz de acciones.	PDI	TecNM Gobierno Estatal Gobierno Municipal Subdirección de Planeación del ITS o equivalente Empresa de certificación	(Planeación SGI) Identificación de riesgos y oportunidades Identificación de aspectos ambientales Identificación de riesgos y peligros de seguridad Identificación de usos significativos de la energía	Alta Dirección; Comisión mixta de seguridad y salud en el trabajo; Comité de Gestión Ambiental; Comité de Gestión energética.	Norma ISO 9001:2015 Norma ISO 14001:2015 Norma ISO 45001:2018 ISO 50001:2018 Normatividad Aplicable	Representante de la Dirección de Cada ITD	SGI estructurado	Todas las Áreas de los ITD del SGI Partes interesadas	PDI Institucional Manual del Sistema de Gestión Integral. Alcance del SGI. Política del SGI. Objetivos del SGI.	POA/PTA/REPOA/MIR/PBR o equivalente en cada Entidad.  Plan de Trabajo anual del SGI.  Matriz de aspectos e impactos ambientales (Actualización anual o cuando sea necesario).  Matriz de peligros y riesgos de Seguridad y SO (Actualización anual o cuando sea necesario).  Matriz de requisitos legales (Actualización anual o cuando sea necesario).  Matriz de energía (Actualización anual o cuando sea necesario).	3.3.1 Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con comisiones de seguridad e higiene en el trabajo instaladas y en operación.  6.2.3 Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad de género, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en los institutos tecnológicos y centros.  ET.6.2 Institutos tecnológicos que cuentan con un programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/ CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	Desde la planificación del sistema hasta la implementación eficaz de acciones.	SGI Estructurado	Grupo Multisitios Representantes de la Dirección de Cada ITSD	<b>Implementación del SGI</b>	Alta Dirección	Control de la información documentada: Identificación: Título y fecha. Acceso: Intranet. Control de Documentos de Cada ITS: Listas de Asistencia de Difusión, Difusión en medios físicos y/o electrónicos. Actualización y cambios: Vía Controlador de documentos. Registros/ Evidencia: Lista maestra de documentos.  Descripciones y perfiles de puesto  Reuniones de Alta Dirección	Representante de la Dirección de Cada ITSD  Auditor Líder	SGI implementado  Información de cada proceso. Toma de conciencia del personal.	Todas las Áreas de los ITD del SGI.  Partes interesadas.	Manual del Sistema de Gestión Integral  Política del SGI  Objetivos del SGI  Guía de Representantes de Dirección  Procedimiento de Información documentada  Matriz de aspectos e impactos ambientales.  Matriz de peligros y riesgos de Seguridad y SO. Matriz de requisitos legales  Matriz de energía  PDI	Listas de asistencia a inducción y capacitación.  Medios de difusión que cada ITD determine.  Lista Maestra de Información Documentada  Informes de Recorridos de Comités  Informe de encuesta de Participación del personal (Seguridad y Salud en el Trabajo).  Registros y evidencias de cada proceso establecidos en la lista maestra.	<b>3.3.1 Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con comisiones de seguridad e higiene en el trabajo instaladas y en operación.</b>  <b>6.2.3 Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad de género, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en los institutos tecnológicos y centros.</b>  <b>ET.6.2 Institutos tecnológicos que cuentan con un programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/ CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	Desde la planificación del sistema hasta la implementación eficaz de acciones.	Resultados (Información) de cada proceso	Todas las Áreas del ITD	<b>Seguimiento y evaluación del SGI</b>	Representantes de la Dirección de cada ITD	<p>Seguimiento de procesos.</p> <p>Auditorías internas/ externas Frecuencia: 3 veces al año. Herramienta para la detección de servicios No conformes (cada ITD determina las herramientas a aplicar cada semestre: buzón de quejas, auditoría o encuestas de servicios, bitácora de quejas, etc.) Cada ITDS determina su frecuencia Revisión por dirección Interna: 2 veces al año. Revisión por dirección Nacional: 2 veces al año. Bitácora de acciones correctivas Seguimiento de objetivos del SGI</p>	Alta Dirección	Implementación eficaz de acciones.	EI ITD	<p>Procedimiento de auditoría</p> <p>Procedimiento de No Conformidades</p> <p>Instructivo de trabajo para la Revisión por Dirección</p> <p>Procedimiento de acciones correctivas</p>	<p>Seguimiento de Indicadores del PDI</p> <p>Competencias de Auditores</p> <p>Programa / Plan de auditoría</p> <p>Informe de auditoría</p> <p>Minuta de acuerdos de la Revisión por Dirección (Seguimiento de Objetivos del SGI).</p> <p>Informe de resultados de la detección de Servicios No conformes</p> <p>Acciones Correctivas</p>	<p><b>3.3.1 Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con comisiones de seguridad e higiene en el trabajo instaladas y en operación.</b></p> <p><b>6.2.3 Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad de género, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en los institutos tecnológicos y centros.</b></p> <p><b>ET.6.2 Institutos tecnológicos que cuentan con un programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación</b></p>

## 5.2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/ CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
PLANEACIÓN	Desde la elaboración del PDI hasta el seguimiento de metas.	<p>Diagnóstico general del ITS y por programa educativo</p> <p>Histórico de Indicadores</p> <p>PDI del TecNM</p> <p>Plan Estatal de Desarrollo</p> <p>Plan Municipal de Desarrollo al ITS que aplique</p>	<p>Subdirección de Planeación o área equivalente</p> <p>TecNM</p> <p>Gobierno del Estado</p> <p>Gobierno Municipal</p>	<b>Planeación</b>	<p>Alta Dirección</p> <p>Subdirección de Planeación o área equivalente</p>	<p>Elaboración del PDI de los Institutos, Unidades y Centros pertenecientes al TecNM</p> <p>Lineamientos del Gobierno del Estado</p> <p>Reuniones de Despliegue del PDI</p>	<p>TecNM</p> <p>Gobierno del Estado</p> <p>H. Junta Directiva</p>	<p>Dirección estratégica de los ITD a mediano y largo plazo.</p>	<p>Jefatura de Departamento</p> <p>Jefaturas de Divisiones</p> <p>Presidentes de Academias</p> <p>Subdirecciones</p> <p>Direcciones</p> <p>H. Junta Directiva</p> <p>Gobierno del Estado</p> <p>TecNM</p>	<p>PDI vigente de los Institutos, Unidades y Centros pertenecientes al TecNM</p>	<p>PDI autorizado de cada ITD y cada programa ofertado</p> <p>Oficio de entrega del PDI</p> <p>Listas de Asistencia a Reuniones</p>	<b>NO APLICA</b>
		<p>PDI de cada ITD</p> <p>Presupuesto de Egresos del Estado</p> <p>Asignación Presupuestal del TecNM</p> <p>Ingresos Propios</p>	<p>Todas las áreas directivas del ITD</p> <p>Gobierno del Estado</p> <p>TecNM</p> <p>Subdirección Administrativa o Equivalente</p>	<b>Programación</b>	<p>Alta Dirección</p> <p>Subdirección de Planeación o área equivalente</p>	<p>Normatividad vigente aplicable en cada Estado para planeación y gestión presupuestal</p> <p>Guía para el Proceso de Participación, Atención y Seguimiento de las Sesiones de Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados</p> <p>Ley de Ingresos de cada Estado</p> <p>Convenio de coordinación de apoyo financiero (por ejercicio fiscal)</p> <p>Decreto de creación de cada ITS</p> <p>Convenio de Creación</p>	<p>H. Junta Directiva</p>	<p>Dirección estratégica a corto plazo con asignación de recursos</p>	<p>Jefatura de Departamento</p> <p>Jefaturas de Divisiones</p> <p>Subdirecciones</p> <p>Direcciones</p> <p>H. Junta Directiva</p> <p>Gobierno del Estado</p> <p>TecNM</p>	<p>Normatividad vigente aplicable en cada estado para planeación y gestión presupuestal</p>	<p>Autorización de la H. Junta Directiva</p> <p>POA / REPOA / PTA /MIR/PBR o equivalente en cada Entidad.</p> <p>Formatos emitidos por el TecNM y/o Gobierno del Estado</p> <p>Captación de ingresos propios</p>	<b>NO APLICA</b>

# Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/ CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
PLANEACIÓN	Desde la elaboración del PDI hasta el seguimiento de metas.	POA / REPOA / PTA / MIR /PBR o Equivalente en cada Entidad PDI PED	Todas las áreas directivas del ITD	<b>Seguimiento de indicadores y presupuesto / Evaluación / Reprogramación</b>	Subdirección de Planeación o área equivalente	Evaluación de acuerdo con la normatividad aplicable	Dirección General H. Junta Directiva TecNM Gobierno del Estado	Avance de la dirección estratégica a corto plazo y toma de decisiones	Dirección General / Áreas Involucradas H. Junta Directiva Gobierno del Estado TecNM	Normatividad vigente aplicable en cada estado para planeación y gestión presupuestal Calendario de Juntas Directivas	Reportes del seguimiento de metas del PDI  REPOA /MIR/PBR o equivalente en cada Entidad.  Informe de rendición de cuentas anual  Estadística  Informe/Actas /Minutas de H. Junta Directiva	<b>NO APLICA</b>

## 5.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la administración de recursos hasta la rendición de cuentas	Presupuesto Inicial autorizado  Presupuesto modificado (Incremento Salarial, Proceso de Programación Detallada, Prestaciones Socioeconómicas, etc.)	TecNM  Gobierno del Estado  ITD (Ingresos propios)	<b>Administración del Recurso Financiero</b>	Subdirección de Servicios Administrativos o área equivalente  Jefatura de recursos financieros o equivalente	Normatividad aplicable	Dirección General de cada ITD o equivalente	Administración del recurso asignado conforme a POA o equivalente	Todas las áreas del ITD	NO APLICA	Información financiera  Oficios de Gestión de Solicitud  Recibos	<b>NO APLICA</b>
		Necesidad del personal	Áreas de cada ITD	<b>Administración de Recursos Humanos (Reclutamiento y selección de personal)</b>	Servicios Administrativo o área afín	Plantilla Autorizada TecNM  PRODET  Manual de Organización del ITD	Dirección General de cada ITD	Plantilla Completa	Área Solicitante	Lineamiento que establecen los requisitos y condiciones que debe reunir el personal académico que imparte planes y programas de estudios en los ITD  Procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personal -  Manual de Organización de cada ITD  Perfil de puestos  Circular 060-2023 TecNM  Reglamento Docente del TecNM para contratación del personal académico	Convocatoria  Solicitud de empleo  Currículum vitae  Copias de los documentos que certifiquen los requisitos académicos establecidos en la convocatoria y de acuerdo con la categoría académica a concursar o el perfil de puesto vacante.  Minutas, actas y dictámenes de sesiones de la Comisión Dictaminadora  Constancia de nombramiento / Contrato o equivalente en cada ITD  Contrato de personal en cada ITD	<b>6.1.2 Manual de organización actualizado</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DE PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la administración de recursos hasta la rendición de cuentas	Perfil de puesto requerido  Detección de necesidades de capacitación	Responsables de Área (Jefaturas, Subdirecciones o Dirección)	<b>Administración de Recursos Humanos (evaluación y capacitación de personal Administrativo y Docente)</b>	Servicios Administrativos, Recursos Humanos o equivalente  Desarrollo Académico  Alta Dirección	Evaluación docente (software)  Evaluación departamental  Evaluación de desempeño del personal no docente  Norma NMX-R-025-SCFI-2015	Subdirección de Servicios Administrativos	Personal Competente	ITD  Estudiantes	Procedimiento de evaluación docente del TecNM  Procedimiento de formación y actualización del capital humano (Instructivo para la Evaluación Administrativa y Docente)  Procedimiento de Capacitación del Sistema de Igualdad de Género del TecNM o equivalente	Plan de desarrollo (Detección de necesidades de formación)  Informe de evaluación de desempeño de personal docente y de personal no docente  Programa anual de capacitación  Criterios de Selección de Instructores  Listas de Asistencia  Plan de Sesión  Constancias de participación  Evaluación de seguimiento a capacitación	<b>1.2.2 Número de académicos participantes en cursos de capacitación</b> <b>1.2.5 Número de académicos con competencias digitales</b> <b>1.3.1 Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje</b> <b>1.3.2 Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia.</b>
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la administración de recursos hasta la rendición de cuentas	Matriz de peligros y riesgos de seguridad  Cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación	Alta Dirección  Recursos humanos	<b>Administración de Recursos Humanos</b>	Servicios administrativos, Recursos Humanos o área equivalente	Norma ISO 45001:2018  Norma NMX-R-025-SCFI-2015	Alta Dirección	Ambiente de trabajo adecuado	Personal del ITD  Estudiantes	Encuesta de clima laboral del Sistema de Igualdad de Género del TecNM o equivalente.	Cuestionario de percepción de clima laboral  Informe de encuesta de clima laboral  Minutas de acuerdos  Acciones para alcanzar el ambiente de trabajo adecuado  Programa de mantenimiento preventivo	<b>6.2.3 Sistema de Gestión ambiental, energía, salud y seguridad. Modelo de equidad de género.</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la administración de recursos hasta la rendición de cuentas	<p>Presupuesto Autorizado</p> <p>PTA, PBR, MIR o equivalente</p> <p>Necesidad de compra o adquisición de bienes o servicios</p> <p>Informe de encuesta de clima laboral</p> <p>Necesidad de mantenimiento de infraestructura y equipo de cómputo</p> <p>Matriz de peligros y riesgos de seguridad</p> <p>Matriz de aspectos e impactos ambientales</p> <p>Matriz de energía</p>	Todo el personal del ITD	<b>Administración de Recursos Materiales</b>	<p>Servicios administrativos o área equivalente</p> <p>Responsable de Recursos Materiales, compras o área equivalente</p> <p>Responsable de mantenimiento de equipo de cómputo, Centro de cómputo o área equivalente</p> <p>Responsable de mantenimiento de Infraestructura o área equivalente</p> <p>Comisión de seguridad e higiene o equivalente.</p>	<p>Ley de adquisiciones de cada Estado</p> <p>Normatividad Federal Aplicable</p> <p>ISO 9001:2015</p> <p>ISO 14001:2015</p> <p>ISO 45001:2018</p> <p>ISO 50001:2018</p>	Subdirección de Servicios Administrativos o Alta Dirección	Infraestructura y equipo adecuado para la operación	<p>Personal del ITD</p> <p>Estudiantes</p> <p>Proveedor</p> <p>Autoridad</p>	<p>Procedimiento de Recursos Materiales (Compras)</p> <p>Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo de cómputo</p>	<p>Requisiciones de bienes y servicios</p> <p>Orden de compra</p> <p>Registros requeridos por Compras de cada Entidad (lineamientos para compras mayores, menores, licitaciones, adjudicaciones directas, etc)</p> <p>Reporte de riesgos de servicios externos</p> <p>Lista de Verificación de Infraestructura y equipo</p> <p>Programa de mantenimiento preventivo de infraestructura y equipo de cómputo</p> <p>Bitácora de solicitud y orden de mantenimiento de infraestructura y equipo de cómputo</p> <p>Informe de recorrido de verificación de la comisión mixta, comité ambiental y de energía</p>	<b>6.2.3 Institutos tecnológicos y centros que cuentan con certificado en sistemas de Gestión (Calidad, Ambiental, Salud y Seguridad en el trabajo, Energía, modelo de Equidad de Género, reconocimiento de responsabilidad social)</b>

### 5.4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ACADÉMICO

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DE PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	Aspirantes aceptados  Pago de inscripción	Subdirección de Finanzas  Desarrollo académico  Servicios escolares  Aspirante	<b>Inscripción</b>	Jefatura del Departamento de Servicios Escolares o área equivalente	Listado de Documentos Requeridos para Inscripción.  Calendario del proceso de Inscripción	Dirección Académica o equivalente	Estudiante de nuevo ingreso inscrito en el ITS.	Áreas académicas	Procedimiento para la Inscripción	Estudiante matriculado  Lista de aspirantes aceptados  Carga Académica  Contrato con el estudiante / Reglamento Escolar  Expediente del Estudiante  Solicitud de Inscripción	2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura  2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta
		Calendario Escolar  Pago de reinscripción (si aplica)  Horarios de clases	Jefatura de División Académica o área equivalente  Recursos Financieros o área equivalente  Estudiante	<b>Reinscripción</b>	Jefatura del Departamento de Servicios Escolares o área equivalente  Jefatura de División	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 5. Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas	Dirección Académica o equivalente	Estudiante reinscrito para el siguiente semestre	Áreas académicas	Procedimiento para la reinscripción	Solicitud de reinscripción  Carga académica	2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura  2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta

# Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DE PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	<p>Calendario Escolar</p> <p>Planes y programas de estudio</p> <p>Carga horaria</p>	<p>Subdirección de Planeación o área equivalente</p> <p>Jefatura de División Académica o área equivalente</p>	<b>Gestión del Curso</b>	<p>Jefatura de División Académica o área equivalente</p> <p>Docentes</p>	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 5.</p> <p>Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas</p> <p>Análisis y acciones por Reporte parcial y final del semestre</p> <p>Lineamientos para la evaluación y acreditación de asignaturas</p>	Dirección Académica o equivalente	<p>Asegurar que las asignaturas de cualquier plan de estudios de nivel licenciatura cumplen con la formación y desarrollo de competencias profesionales.</p>	<p>Áreas académicas</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiante</p>	<p>Procedimiento para la Gestión del Curso</p> <p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 5.</p> <p>Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas</p>	<p>Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales</p> <p>Reporte parcial y final de asignatura</p> <p>Listas de calificaciones parciales y/o Actas de calificaciones finales</p> <p>Formato para el Programa de Trabajo Académico en Horas de Apoyo a la Docencia</p> <p>Formato de constancia de liberación de actividades docentes CLAD</p> <p>Portafolio de evidencias</p>	<p><b>1.1.1 Modelo Educativo del TecNM actualizado</b></p> <p><b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de Licenciatura</b></p> <p><b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b></p>

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	PIT Programa Institucional de Tutorías  PAT Plan de Acción Tutorial  Manual de Tutor	Desarrollo Académico	<b>Tutorías</b>	Coordinación Institucional de Tutorías  Desarrollo Académico	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 15 Lineamiento para la operación del programa institucional de tutorías.  PIT Programa Institucional de tutorías vigente	Dirección Académica o equivalente	Apoyo en la Formación integral de los estudiantes  Apoyo en la disminución en los índices de reprobación y deserción  Apoyo para la eficiencia terminal	Estudiante  ITD	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 15. Lineamiento para la operación del programa institucional de tutoría.  PIT Programa Institucional de tutorías vigente	Expediente de tutorado que integre los Anexos del Manual de Tutorías aplicable (Confidencial)  Trayectoria académica  Bitácora de canalizaciones  Reporte semestral  Reporte final de acreditación (Si aplica)	2.2.6 Índice de eficiencia terminal de Licenciatura  2.2.5 Número de tutores formados  3.1.1 Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención
		Lista de estudiantes inscritos  Catalogo de actividades complementarias y su distribución de créditos validadas por cada ITS	Servicios Escolares o área equivalente  Jefatura de División Académica  Desarrollo Académico  Dirección de Vinculación	<b>Actividades complementarias</b>	Jefatura de División Académica  Encargado(a) de actividades complementarias o Equivalente  Comité Académico	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 10 Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias.	Dirección General	Fortalecer la formación integral de las competencias profesionales de los Estudiantes	Servicios Escolares  Estudiante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 10 Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias  Anexo XVI Constancia de cumplimiento de actividad complementaria  Anexo XVII Formato de evaluación al desempeño de la actividad complementaria  Evidencias de la Acreditación de la actividad complementaria	2.2.6 Índice de eficiencia terminal de Licenciatura  3.1.1 Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención	

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	Estudiantes inscritos Docentes adscritos Instrumento de evaluación Carga académica	Jefatura de División Académica Servicios escolares o área equivalente Centro de computo	<b>Evaluación docente</b>	Jefatura de Desarrollo Académico	Realizar aplicación 2 veces al año (mayo y noviembre)  La muestra evaluada de las y los estudiantes debe ser mayor al 60% por asignatura  Evaluación al 100% de los docentes	Dirección Académica o equivalente	Fortalecer del desempeño docente en el aula	Áreas académicas Docentes Estudiantes TecNM	Evaluación de las y los estudiantes.  Evaluación Departamental	Resultado de evaluación docente  Encuesta (Software)  Acciones implementadas para mejorar el desempeño docente  Plan de desarrollo profesional	<b>1.2.1 Número de Académicos con plaza.</b>  <b>1.2.2 Número de académicos participantes en cursos de capacitación</b>  <b>1.2.3 Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado</b>  <b>1.2.4 Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente</b>  <b>1.2.5 Número de académicos con competencias digitales</b>  <b>1.3.1 Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje</b>

# Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DE PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	Convocatorias para el desarrollo de investigación  Protocolos de investigación	TecNM Academia Subdirección de investigación o equivalente	<b>Investigación</b>	Subdirección de Investigación y posgrado o equivalente	<p>PIID de cada Institutos</p> <p>Línea de investigación registrada relacionada a la Especialidad o Programa de estudio.</p> <p>Bases de la Convocatoria a participar para el desarrollo de investigación</p> <p>Lineamientos básicos para el desarrollo de la investigación</p>	Dirección Académica o equivalente	Fortalecimiento de la formación docente y estudiantes en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico que contribuya a mejorar la calidad de vida de la sociedad	TecNM Gobierno del Estado Alumnos Docentes  Sector Privado, Sector Público, Sector Social	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 20. Lineamiento para la Operación de la Investigación Educativa.</p> <p>Convocatoria Vigente de la Dirección de Investigación y posgrado del TecNM.</p> <p>Guía TecNM – PRODEP vigente</p>	<p>Oficio de Liberación de Proyecto TecNM Según aplique:</p> <p>Registro formal de líneas y proyectos de investigación.</p> <p>Productos de divulgación, ponencias, citas, reseñas, libros, informes técnicos de investigación, publicaciones científicas indexadas y no indexadas.</p> <p>Artículos de investigación científica y tecnológica.</p> <p>Registros de propiedad industrial e intelectual.</p> <p>Perfil deseable docente.</p> <p>Posgrados autorizados.</p> <p>Proyectos incubados o de desarrollo tecnológico.</p> <p>Cuerpos académicos en formación, en consolidación y/o consolidados.</p> <p>Reconocimiento SNI</p> <p>Redes de Investigación</p>	<p><b>1.4.2 Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación</b></p> <p><b>1.4.4 Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e Internacional</b></p> <p><b>4.1.1 Tasa de variación de académicos registrados en el SIN</b></p> <p><b>4.1.2 Número de cuerpos académicos conformados y en operación</b></p> <p><b>4.1.4 Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación</b></p> <p><b>4.2.1 Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados</b></p> <p><b>4.2.3 Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica</b></p>

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	Convocatorias Abiertas	SEP CONACYT CNBES Cada ITS Instituciones con programas de apoyo Estatales, Federales e Internacionales Instituciones Privadas	<b>Becas y Apoyos</b>	Jefatura de Oficina de Becas o área equivalente	Bases de la Convocatoria a participar  Cumplimiento de los requisitos del solicitante con respecto a las bases de la convocatoria	Dirección General	Para ofrecer una educación incluyente e integral	Estudiantes beneficiados  ITD	N. A.	Base de Datos de becarios.  Difusión de convocatorias abiertas a través de diferentes medios de comunicación interna.	<b>2.2.1 Número de estudiantes beneficiados con una beca</b>  <b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de licenciatura</b>
		PRODET  Estudio de Factibilidad  Modelo Educativo vigente Planes y Programas de Estudio de las Especialidades	TecNM  Subdirección de Planeación  Vinculación  Área Académica y Área Administrativa	<b>Planeación de oferta Académica</b>	Alta Dirección  Junta Directiva	Guía de la Elaboración de Estudios de Factibilidad y pertinencia para la apertura de los programas educativos de nivel licenciatura en modalidad escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta 2016	TecNM	Garantizar la pertinencia de la oferta educativa en la región donde se ubica el ITS	Estudiantes  Sector privado, Sector Público y Sector Social  ITD	Convocatoria permanente para la apertura, liquidación y cancelación de Planes y Programas de Estudio	Oficio de Autorización  Planes y Programas de Estudio  Reticula del programa educativo	<b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>  <b>2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta</b>
		Planes y programas de estudio de las especialidades Estudio de factibilidad Modelo Educativo vigente	Subdirección de Planeación  Vinculación o equivalente  Área Académica	<b>Integración de Especialidades</b>	Subdirección Académica	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades.	TecNM	Diseño de especialidades  Garantizar una formación Integral que privilegien la educación dual y propicien una mayor vinculación con el sector social y productivo.	Estudiantes Sector privado, Sector Público y Sector Social  ITD	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades	Diagnóstico de la región y estudio de las capacidades del instituto para la especialidad Anexo XXXIX	<b>1.1.2 Propuesta de evaluación elaborada</b>  <b>1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados</b>

# Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	<p>PDI del PE</p> <p>Indicadores académicos</p> <p>Análisis de pertinencia de los programas educativos</p> <p>Planes y programas de estudio</p> <p>Docentes adscritos al programa</p>	<p>TecNM</p> <p>Áreas académicas</p> <p>Vinculación o equivalente</p> <p>Subdirección de Planeación</p>	<p><b>Operación de las Academias</b></p>	<p>Jefatura de división académica o equivalente</p> <p>secretario(a) de Academia</p> <p>Presidente de Academia</p>	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 18. Lineamiento para la integración y operación de las academias.</p>	<p>Dirección Académica o equivalente</p>	<p>Garantizar la vigencia, pertinencia y actualización de los contenidos de los programas de asignatura de los PE.</p>	<p>Estudiantes</p> <p>Sector privado, Sector Público y Sector Social</p> <p>ITD</p>	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 18. Lineamiento para la integración y operación de las academias.</p>	<p>Minutas de academia</p> <p>Plan de trabajo</p> <p>ANEXO XXXVII. CARTA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p>	<p><b>1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados</b></p> <p><b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b></p> <p><b>2.2.3 Tasa de variación de la matrícula de posgrado</b></p> <p><b>2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta</b></p>
		<p>Solicitud del estudiante</p> <p>Estructura del reporte preliminar de residencia profesional (Anexo XXVII)</p>	<p>Estudiante</p>	<p><b>Residencia Profesional</b></p>	<p>Jefatura de División Académica o área equivalente</p>	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 12. Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional.</p>	<p>Dirección Académica o equivalente</p>	<p>Fortalecimiento al desarrollo de las competencias profesionales en el ámbito profesional.</p>	<p>Estudiante</p> <p>Sector privado, Sector Público y Sector Social</p>	<p>Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 12. Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional.</p>	<p>ANEXO XXVII. Estructura del reporte preliminar de residencia profesional</p> <p>ANEXO XXVIII. Estructura del reporte final de residencia profesional</p> <p>ANEXO XXIX. Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional</p> <p>ANEXO XXX. Formato de evaluación de reporte de residencia de profesional.</p>	<p><b>1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados</b></p> <p><b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de licenciatura</b></p>

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	<p>Solicitud de aprobación del proyecto de titulación</p> <p>Constancia de no inconveniencia</p> <p>Liberación del proyecto de titulación integral</p> <p>Constancia de acreditación de lengua extranjera</p> <p>Constancia de no adeudo</p> <p>Recibo de pago para proceso de titulación</p>	<p>Departamento de Servicios Escolares o área equivalente</p> <p>Jefatura de División Académica o área equivalente</p> <p>Egresado(a)</p> <p>Subdirección Administrativa o equivalente</p>	<b>Titulación</b>	Jefatura de Servicios Escolares o área equivalente	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015 Capítulo 14. Lineamiento para la titulación integral.	Dirección Académica o equivalente	Egresado(a) titulado.	Egresado (a)  Sector privado, Sector Público y Sector Social  ITD	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 14. Lineamiento para la titulación integral.	<p>ANEXO XXXI. Formato de solicitud del estudiante para la titulación integral.</p> <p>ANEXO XXXII. Formato de registro de proyecto para la titulación integral.</p> <p>ANEXO XXXIII. Formato de liberación de proyecto para la titulación integral.</p> <p>Acta de Titulación.</p>	<p><b>1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados</b></p> <p><b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de licenciatura</b></p>
		<p>Solicitud de traslado, kardex o constancia de calificaciones</p> <p>Constancia de actividades complementarias (cuando aplique)</p> <p>Constancia de Servicio Social (cuando aplique)</p>	ITS de Origen	<b>Traslado Estudiantil</b>	División de Estudios Profesionales o su equivalente	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 6. Lineamiento de Traslado Estudiantil	Subdirector(a) Académico	Estudiante inscrito en el ITS Receptor	Estudiante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 6. Lineamiento de Traslado Estudiantil	<p>ANEXO II. Solicitud de traslado</p> <p>ANEXO III. Oficio de aceptación de traslado</p> <p>ANEXO IV. Oficio de no inconveniencia para traslado,</p>	<b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>
		<p>Kárdex o certificado parcial con calificaciones.</p> <p>ANEXO V. Formato de Solicitud de Convalidación de Estudios.</p>	Estudiante	<b>Convalidación de Estudios</b>	División de Estudios Profesionales o su equivalente	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 7. Lineamiento para la Convalidación de Estudios	Subdirector(a) Académico	Estudiante inscrito en el ITS Receptor	Estudiante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 7. Lineamiento para la Convalidación de Estudios	<p>ANEXO V. Formato de Solicitud de Convalidación de Estudios.</p> <p>ANEXO VI. Análisis Académico de Convalidación de Estudios.</p> <p>ANEXO VII. Dictamen Técnico de Convalidación de Estudios.</p> <p>ANEXO VIII. Recomendación para Cambio de Carrera.</p>	<b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	<p>Certificado ANEXO XIII. Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudios. Acta de Nacimiento Certificado de Nivel Media Superior. Programas de Estudio Sellados. Comprobantes de Pago.</p>	Aspirante	<b>Resolución de Equivalencia de Estudios</b>	Departamento de Servicios Escolares Departamento Académico o área equivalente	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 9. Lineamiento para la resolución de equivalencia de estudios.	Subdirector(a) Académico	Dictamen de resolución	Aspirante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 9. Lineamiento para la resolución de equivalencia de estudios.	<p>Certificado ANEXO XIII. Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudios.  Acta de Nacimiento Certificado de Nivel Media Superior. Programas de Estudio Sellados. Comprobantes de Pago.  ANEXO XIV. Análisis Académico de Resolución de Equivalencia de Estudios.  ANEXO XV. Dictamen Técnico de Resolución de Equivalencia de Estudios.</p>	<p><b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>  <b>2.2.3 Tasa de variación de la matrícula de posgrado</b>  <b>2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta</b></p>
		<p>Catálogo de Asignaturas Factibles Catálogo de Asignaturas o Solicitud de Apertura Horarios Programas de Estudio Carga Académica Comprobante de pago</p>	Academias	<b>Operación de Cursos de Verano</b>	Departamento Académico o área equivalente Departamento de Servicios Escolares Departamento de Desarrollo Académico	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 13. Lineamiento para la operación de cursos de verano.	Subdirector(a) Académico	Asegurar que las asignaturas de cualquier plan de estudios de nivel licenciatura cumplen con la formación y desarrollo de competencias profesionales.	Estudiante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 13. Lineamiento para la operación de cursos de verano.	<p>Catálogo de Asignaturas Factibles Catálogo de Asignaturas o Solicitud de Apertura Horarios Programas de Estudio Carga Académica Comprobante de pago ANEXO I. Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales Reporte de Calificaciones Evaluación Docente Acta de Calificaciones Boleta de Calificaciones</p>	<p><b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>  <b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de licenciatura</b></p>
		<p>ANEXO XXXIV. Formato de Solicitud para la Salida Lateral.</p>	Departamento Académico o área equivalente	<b>Salida Lateral</b>	Departamento Académico o área equivalente Departamento de Servicios Escolares	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 17. Lineamiento para la Salida Lateral	Subdirector(a) Académico	Reconocimiento o parcial de estudios	Estudiante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 17. Lineamiento para la Salida Lateral	<p>ANEXO XXXIV. Formato de solicitud para la salida lateral ANEXO XXXV. Formato de Diploma para la Salida Lateral.  Certificado Parcial</p>	<b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde inscripción hasta Titulación	ANEXO XLII. Solicitud del Estudiante para el Análisis del Comité Académico. ANEXO XLIII. Solicitud del (de la) Profesor(a) para el Análisis del Comité Académico.	Departamento Académico o área equivalente	<b>Comité Académico</b>	Subdirección Académica	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 21. Lineamiento del Comité Académico.	Director(a) General	Dictamen	Estudiante Profesor(a)	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 21. Lineamiento del Comité Académico.	ANEXO XLII. Solicitud del Estudiante para el Análisis del Comité Académico. ANEXO XLIII. Solicitud del (de la) Profesor(a) para el Análisis del Comité Académico. ANEXO XLIV. Recomendación del Comité Académico para Estudiantes. ANEXO XLV. Recomendación del Comité Académico para Profesor(a). ANEXO XLVI. Dictamen Oficial. Actas/Minutas	<p><b>2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura</b></p> <p><b>2.2.6 Índice de eficiencia terminal de licenciatura</b></p>

## 5.5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VINCULACIÓN

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Listado de bachilleratos Aspirantes de Educación de Posgrado Oferta educativa de cada ITD	Área de Planeación y Vinculación o área equivalente Secretaría de Educación Pública de cada Estado	<b>Promoción y difusión de la oferta educativa</b>	Departamento de Comunicación y Difusión o área equivalente	Programa de Promoción y difusión	Dirección General de cada ITD Director de Vinculación o su equivalente	Captación de Estudiantes nuevo ingreso.	ITD Instituciones de educación media superior Estudiantes egresados de Nivel Superior	NA Procedimiento interno de promoción de la oferta académica de cada ITD	Programa de promoción y difusión. Lista de Aspirantes que solicitaron ficha de ingreso.	2.2.2 Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. 2.2.3 Tasa de variación de la matrícula de posgrado. 2.2.4 Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta.
		Necesidad de visitas a empresas Visitas a Empresas / Viajes de Prácticas para complementar los objetivos académicos Necesidad de visitas técnicas, industriales y empresariales para complementar los objetivos académicos.	Áreas académicas	<b>Visitas a Empresas / Viajes de Prácticas / Visitas Industriales</b> <b>Visitas técnicas, industriales y empresariales</b>	Subdirección de Vinculación o equivalente Subdirector académico y/o coordinadores de carrera Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación o área equivalente	Procedimiento de Gestión del Curso. Lista de visitas técnicas, industriales y empresariales autorizados Reglamento interno de la empresa (si aplica)	Dirección General de cada ITD / Dirección académica o equivalente Dirección de Planeación y Vinculación o equivalente	Cumplir el objetivo académico de la visita solicitada.	Área académica Empresas Docentes Estudiantes	Procedimiento de Gestión del Curso Procedimiento de visitas a empresas	Solicitud de visitas a empresas (por parte del área académica). Oficio de solicitud de visitas. Programa de visitas a empresas autorizadas Oficio de comisión del docente. Carta de presentación y agradecimiento de visitas a empresas. Reporte de resultados e incidentes en visita.	1.1.3 Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. 1.1.3 Porcentaje de Estudiantes de Licenciatura inscritos en programas acreditados.

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Solicitud del estudiante	Estudiante	<b>Servicio Social</b>	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación o área equivalente	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 11 Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social.  Reglamento Estatal de Servicio Social.	Dirección de planeación y vinculación o equivalente	Fortalecer los conocimientos del alumno con formación integral y compromiso o de servicio ante la sociedad.	Estudiantes  Sector Público	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 11 Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social.	Anexo XVIII Solicitud de servicio social  Anexo XIX Carta de terminación de servicio social  Anexo XX Carta compromiso de servicio social  Anexo XXI Carta de presentación para la realización del servicio social  Anexo XXII Reporte bimestral de servicio social  Anexo XXIII Formato de evaluación cualitativa del prestador de servicio social  Anexo XXIV Formato de autoevaluación cualitativa del prestador de servicio social  Anexo XXV Formato de evaluación de las actividades por el prestador de servicio social  Anexo XXVI Constancia de terminación de servicio social  Formatos requeridos por cada Estado (Si aplica)	<b>2.2.6 Índice de Eficiencia Terminal de licenciatura. 3.3.2.</b> <b>a) Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios.</b> <b>b) Número de comunidades beneficiadas por el servicio social.</b> <b>c) Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social.</b>  <b>ET.5.2 Número de estudiantes de servicio social que participa en actividades de inclusión e igualdad</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Convocatorias para el desarrollo de emprendimiento e incubación de empresas  Necesidades para atender los programas de estudio de cada ITD  Reglas de Operación par captación de fondos	TecNM  ITD  Sector Público, Sector Privado y Sector Social	<b>Emprendimiento incubación de empresas</b>	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación o área equivalente	Manual del Facilitador V 1.0 Talento Emprendedor Tecnológico Nacional de México	Dirección de planeación y vinculación o equivalente	Planes de negocio. Modelo de Negocio viable. Cultura del emprendimiento de base tecnológica a los estudiantes. Proyectos.	Estudiantes  Sector Público, Sector Privado y Sector Social  ITD  TecNM	Manual del Facilitador V 1.0 Talento Emprendedor Tecnológico Nacional de México	Banco de proyectos.  Registros de proyectos aceptados.  Constancias de los alumnos que participación en proyectos.  Acta constitutiva de las empresas incubadas.	<b>5.3 Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</b> <b>5.4 Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</b> <b>5.5 Empresas incubadas a través del modelo institucional de incubación empresarial.</b> <b>5.6 Estudiantes que participan en el Modelo Talento Emprendedor.</b>
		Egresados	ITD	<b>Seguimiento de Egresados</b>	Gestión Tecnológica y Vinculación o área equivalente	Programa de seguimiento de egresados	Dirección de planeación y vinculación o equivalente	Programas Educativos Pertinentes	Sector productivo  Área Académica  ITD	Disposiciones técnicas y administrativas para el seguimiento de egresados. Versión 2.0	Encuesta aplicada  Análisis de resultados  Acciones implementadas  Acta o Minuta de constitución del comité de seguimiento de egresados	<b>5.3.2 Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso.</b>

PROCESO ESTRATÉGICO	ALCANCE	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL/CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Proyectos académicos y administrativos Estudiantes	Sector Público, Sector Privado y Sector Social Docentes y administrativos	<b>Proyectos vinculados</b>	Dirección de Vinculación / Subdirección de Vinculación o su equivalente	Proyectos vinculados con el Sector Público, Sector Privado y Sector Social  Convenios vigentes aprovechables con proyectos	Dirección General del ITD	Aprovechamiento de convenios vigentes con base a proyectos	ITD Área Académica	Procedimientos de proyectos vinculados	Procedimiento de proyectos vinculados Lista de convenios vigentes Lista de proyectos vinculados Informe de acciones realizadas en el marco de convenios	<p>5.1.3 Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros</p> <p>5.1.4 Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones e educación superior nacionales e internacionales</p> <p>5.1.5 Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado.</p> <p>5.1.6 Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores.</p>

## Anexo 1 Institutos Tecnológicos Superiores Descentralizados que conforman el Grupo 2 Multisitios

### Directorio del Grupo 2 Multisitios

INSTITUTO TECNOLÓGICO	INFORMACIÓN				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHICONTEPEC	<i>Dirección General</i>	Ing. Orlando Mar Ochoa	<i>Celular</i>		
	<i>RD</i>	Ing. Erik Leonardo Feliciano Hernández	<i>Celular</i>	7891085935	
	<i>CD</i>	Ing. José Arturo Galván Vera	<i>Celular</i>	746 112 4118	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM	rd_dchicontepec@tecnm.mx		
		Institucional	sgi@chicontepec.tecnm.mx		
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Chicontepec, Carretera, Chicontepec- San Sebastián, loc. Terrerillos, Chicontepec Veracruz, C.P. 92709				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COALCOMÁN	<i>Dirección General</i>	Lic. Ramiro Godínez Espinoza	<i>Celular</i>	453 531 5883	
	<i>RD</i>	Ing. Jesús Emmanuel Guizar Larios	<i>Celular</i>	453 120 0711	
	<i>CD</i>	Ing. Carlos Quiroz Sánchez	<i>Celular</i>	334 286 5948	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM	rd.dcoalcon@tecnm.mx		
		Institucional	sgi@itscoalcon.edu.mx		
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Coalcon Michoacán, Av. Tecnológico No. 371 Col. Emiliano Zapata Coalcon de Vázquez Pallares C.P 60840				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE EL MANTE	<i>Dirección General</i>	M.A.I.N Jesús Alberto Moctezuma Sandoval	<i>Celular</i>	8312385633	
	<i>RD</i>	Ing. Blanca Cecilia Barrón Castillo	<i>Celular</i>	8311601358	
	<i>CD</i>		<i>Celular</i>		
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM	rd_dmante@tecnm.mx		
		Institucional	sgi.mante@itsmante.edu.mx		
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de El Mante, Tamaulipas, carretera federal libre Mante-Ciudad Valles Km 6.7, cong. Quintero, Tamaulipas				

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE JESÚS CARRANZA</b>	<i>Dirección General</i>	MITE. Claudia Anahi Arias Salinas	<i>Celular</i>		
	<i>RD</i>	ING. Jesús Octavio Comezaña Valdés	<i>Celular</i>	9241432599	
	<i>CD</i>		<i>Celular</i>		
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	dir_djcarranza@tecnm.mx	
			Institucional	sgi@itsjc.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Jesús Carranza, Carretera transmica Acayucan- Matias Romero km 127+656.36 Palo dulce, Jesús Carranza, Veracruz, C.P 96950.				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUETAMO</b>	<i>Dirección General</i>	Eugenio Núñez Ríos	<i>Celular</i>	4351061983	
	<i>RD</i>	Rey David Aguirre Ferreyra	<i>Celular</i>	7671151904	
	<i>CD</i>	Selene Cervantes Jimenes	<i>Celular</i>	443 110 7702	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	rd_dhuetamo@tecnm.mx	
			Institucional	sgi@huetamo.tecnm.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Huetamo, Carretera a Huetamo- Zitácuaro Kilómetro Km 1.5, Tenencia de Cutzeo, 61940 Huetamo, Mich.				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA</b>	<i>Dirección General</i>	José Luis Ramírez Ramírez	<i>Celular</i>		
	<i>RD</i>	Ramón Luis Luna Vaca	<i>Celular</i>	5534265556	
	<i>CD</i>	NA	<i>Celular</i>	NA	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	rd_dsalvatierra@tecnm.mx	
			Institucional	sgi@itess.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra, calle Manuel Gómez Morín No. 300, Ciudad Salvatierra, comunidad Janicho, Guanajuato, C.P 38933				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA SIERRA NEGRA DE AJALPAN</b>	<i>Dirección General</i>	Lic. Cecilia Valeria Pineda Cruz	<i>Celular</i>	236 119 7353	
	<i>RD</i>	Luis Antonio Pereda Jiménez	<i>Celular</i>	2381225340	
	<i>CD</i>	María Margarita Guadalupe Cabrera Romero	<i>Celular</i>	2361074906	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	direccion.general.ajalpan@itssna.edu.mx	
			Institucional	sgi@ajalpan.tecnm.mx prof_luisantonioperedaj@ajalpan.tecnm.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de la Sierra Negra de Ajalpan, Av. Rafael Ávila Camacho Oriente No. 3509, Col. Barrio la Fátima C.P 75910, Ajalpan Puebla				

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo 2 Multisitios

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA</b>	<i>Dirección General</i>	Gladys Valderrábano Gutiérrez	<i>Celular</i>	7461087467	
	<i>RD</i>	Linda Celeste García Franco	<i>Celular</i>	7461182534	
	<i>CD</i>	Areli San Agustín Garrido	<i>Celular</i>	7461017453	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM		rd_dvcarranza@tecnm.mx	
		Institucional		certificaciones@itsvc.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, Av. Tecnológico S/N - Col el Huasteco - C.P 73049 - Lázaro Cárdenas Puebla				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NOCHISTLÁN</b>	<i>Dirección General</i>	MIP. Abraham Blanco Rebollar	<i>Celular</i>	4493474842	
	<i>RD</i>	MIP. Luis Antonio Carrillo Cruz	<i>Celular</i>	3461054079	
	<i>CD</i>	Lic en Psic. Lizbeth Catalina Villaobos Durán	<i>Celular</i>	3461023691	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM		rd_dnochistlan@tecnm.mx	
		Institucional		calidad@itsn.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán Carretera a los Sandoval Km 2.8, C.P. 99900, Nochistlán de Mejía, Zacatecas				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO</b>	<i>Dirección General</i>	Martha Ávalos Arizmendi	<i>Celular</i>	4432730044	
	<i>RD</i>	Josué Ulises Morales Baca	<i>Celular</i>	4381147843	
	<i>CD</i>	Elisa García Cahue	<i>Celular</i>		
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM		rd_dpuruandiro@tecnm.mx	
		Institucional		calidad.itesp@puruandiro.tecnm.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro Michoacán, calle Vasco de Quiroga No. 3, Col Centro, C.P. 58500				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MIGUEL EL GRANDE</b>	<i>Dirección General</i>	Lic. Saúl Claudio Aparicio Aparicio	<i>Celular</i>	9511147004	
	<i>RD</i>	Maricela Pérez Santiago	<i>Celular</i>	9531252420	
	<i>CD</i>	Hugo Sánchez Cruz	<i>Celular</i>	9511519194	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>	TecNM		rd_dsmiguelgde@tecnm.mx	
		Institucional		rm_dsmiguelgde@tecnm.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de San Miguel el Grande, Km 1.2, carretera a Morelos, s/n, San Miguel el Grande, Tlaxiaco, Oaxaca, C.P. 71140				

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FELIPE CARRILLO PUERTO</b>	<i>Dirección General</i>	Mtra. Paoly Elizabeth Perera Maldonado	<i>Celular</i>	9831140787	
	<i>RD</i>	Ing. Joaquín Ernesto Chan Chuc	<i>Celular</i>	9831046470	
	<i>CD</i>		<i>Celular</i>		
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	rd_dfcarrillopuerto@tecnm.mx	
			Institucional	sgi@itscarrillopuerto.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto, Carretera a Vigía Chico Kilómetro 1.5, Colonia Centro, C.P. 77200, Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CENTLA</b>	<i>Dirección General</i>	Mtro. Manuel Antonio Mayo Corzo	<i>Celular</i>	9134039517	
	<i>RD</i>	Mtra. Alexandra Peralta Álvarez	<i>Celular</i>	9931388675	
	<i>CD</i>	Ing. Ángel Gabriel Dionicio Pérez	<i>Celular</i>	9936008558	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	rd_dcentla@tecnm.mx	
			Institucional	sgi@centla.tecnm.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Centla, Calle Ejido S/N, Col. Siglo XXI, Frontera, Centla, Tabasco. C.P. 86751				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA</b>	<i>Dirección General</i>	Dr. Noe Daniel Herrera Torruco	<i>Celular</i>	9171010250	
	<i>RD</i>	Mtra. María de Jesús Flores Posada	<i>Celular</i>	9141579009	
	<i>CD</i>		<i>Celular</i>		
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	dir01_dvillaventa@ltecnm.mx	
			Institucional	calidad@itslv.edu.mx / <a href="mailto:dto.calidad@laventa.tecnm.mx">dto.calidad@laventa.tecnm.mx</a> merryposada123@gmail.com	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta, Circuito Tecnológico No.1, El Cuatro., 86410 Villa la Venta, Huimanguillo, Tab.				
<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA</b>	<i>Dirección General</i>	Dr. Oscar del Ángel Piña	<i>Celular</i>	7891084001	
	<i>RD</i>	Ing. Fernando Sánchez Deciano	<i>Celular</i>	7891206945	
	<i>CD</i>	M.I.I. Antonio Soto Núñez	<i>Celular</i>	7891084439	
	<i>Correo electrónico-SGI</i>		TecNM	sgi@tantoyuca.tecnm.mx	
			Institucional	sgi@itsta.edu.mx	
<i>Domicilio</i>	Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca. Desv. Lindero Tametate S/N, Col. La Morita, C.P. 92100, Tantoyuca, Veracruz.				